



VIDENSKAB & VENSKAB
LIMFJORDSSKOLEN
STRUER

Praktik

Uddannelsesplan



Limfjordsskolen

2025



Indhold

Uddannelsesplan Limfjordsskolen.....	4
Uddannelsesskolen.....	4
Praktikkens organisering	5
Ansvar for praktikken	5
Skolens ringetider:.....	5
Kaffe/te-ordning - Personalehåndbog	5
Materialer m.m.....	6
Samarbejde og forventninger.....	6
▪Som praktikant på Limfjordsskolen kan du forvente:.....	7
▪Som praktikant på Limfjordsskolen forventer vi at du:	7
▪Forventninger i forhold til tilstedeværelse på skolen:.....	7
▪Praktik ud over undervisning	8
▪ 1. årgang:	8
▪ 2. årgang:	8
▪ 3. og 4. årgang:	8
Studieaktivitetsmodellen i praktikken.....	9
Progression i læreruddannelsen.....	10
Kvalitetssikring og udvikling af praktikken	11
Vejledning:.....	11
Evaluering:	11
Bedømmelse af praktikken:.....	11
Praktikprøve:	11
Læreruddannelsens formål	12
Mål for praktik	13
Praktik på 1. studieår: Indblik og afprøvning.....	13
Den medvirkende iagttager.....	13
Dimensioner af lærerrollen på 1. studieår:	13
Praktik på 2. studieår: Indsigt og undersøgelse	13
Den undersøgende deltager.....	13
Dimensioner af lærerrollen på 2. studieår:	14



Praktik på 3. studieår: Erfaring og forståelse	14
Den reflekterende udøver.	14
Dimensioner af lærerrollen på 3. studieår:	14
Praktik på 4. studieår: Vurdering og nytænkning.....	14
Den selvstændige og vel begrundende initiativtager.....	14
Dimensioner af lærerrollen på 4. studieår:	14
Praktikkens progression ved Læreruddannelsen i Vestjylland.....	15
Læs mere:	15
Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, BEK nr 374 af 29/03/2023.....	15
Information om praktik til samarbejdspartnere.....	15
Lokaleoversigt Limfjordsskolen.....	16

Uddannelsesplan Limfjordsskolen

Kære studerende

Velkommen til Limfjordsskolen. Vi glæder os til at samarbejde med dig i din kommende praktikperiode hos os.

Uddannelsesskolen

Limfjordsskolen er en stor byskole med bh.kl. - 9. kl., samt specialklasser, AKT-klasser samt et autistmetilbud og et skolevægningstilbud. Vores autistmetilbud er placeret på Bremdal Skole. Skolen har ca. 600 elever og ca. 140 ansatte.

Skolen er to-sporet til og med 6. klasse, tre-sporet fra og med 7. klasse. Fra 7. – 9. kl. har vi en almen- og en sciencelinje. Ved praktik i en specialklasse kan der være særlige hensyn/praksisser at tage til eleverne. Dette aftales i samarbejde med uddannelseslærerne.

På Limfjordsskolen er vi optaget af, hvad eleverne skal have ud af folkeskolens undervisning.

Vi ser eleverne som hele mennesker med styrker og potentialer, som alle bidrager med noget, andre kan lære af. Alle skal opleve, at de bliver værdsat som en vigtig del af fællesskabet.

På Limfjordsskolen har det værdi, at vi som mennesker er forskellige. Det lærer eleverne om mangfoldighed og om, hvor meget vi alle har til fælles på tværs af forskellige geografiske, religiøse og kulturelle baggrunde.

Mangfoldigheden og fællesskabet på Limfjordsskolen danner grobund for elevernes demokratiske dannelse. Det er vores mål, at eleverne efter endt skolegang både er blevet fagligt dygtige og samtidig har udviklet kompetencer til at indgå i livets mange fællesskaber.

Praktikkens organisering

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- På Limfjordsskolen er den uddannelsesansvarlige Viceskoleleder, Jakob Jalk. Han varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på uddannelsesskolen.



Uddannelsesansvarlig:
Viceskoleleder, Jakob Jalk
Tlf. 22 63 85 00 / 96 84 86 61
Mail: jakobcj@struer.dk

Uddannelsesvejleder og uddannelseslærer:
Mette Lynggaard Thøgersen
mail: mett236x@skole.struer.dk

Skolens ringetider:

08:10 – 08:55	1. lektion
09:00 – 09:45	2. lektion
10:05 – 10:50	3. lektion
10:55 – 11:40	4. lektion
12:15 – 13:00	5. lektion
13:05 – 13:50	6. lektion
14:00 – 14:45	7. lektion

Du vil i din praktikperiode få adgang til AULA. Her kan du løbende følge med i, hvad der sker på skolen i din uddannelsesperiode samt have forældrekontakt. Du kan finde telefonnumre på skolens lærere, se skemaer og reservere forskellige lokaler mm. Du får adgang til AULA via www.AULA.dk, når du er oprettet i skolens administrative system.

Adgangskode og brugernavn til AULA er dit Unilogin.

Kaffe/te-ordning - Personalehåndbog

Skolen har en kaffe/te-ordning. Tilmelding til ordningen sker ved henvendelse til kontoret. Der er en kantine på skolen, hvor der hver dag kan købes mad. Man tilmelder sig ordningen gennem kantinen.

Du vil ved start på din praktik få udleveret vores personalehåndbog, hvor du kan finde svar på mange ting. Vores personalehåndbog ligger i Teams og udleveres også i papirform.

Materialer m.m.

På 1. og 2. årgang udarbejdes undervisningsforløb og herunder evt. undervisningsmateriale i samarbejde med uddannelseslæreren. Det aftales i den forbindelse, hvem der er ansvarlig for at finde eller fremstille undervisningsmateriale.

På 3. og 4. årgang er du selv ansvarlig for at finde og skaffe undervisningsmateriale. Dette kan gøres gennem CFU. Du kan i praktikperioden få leveret materialet til skolen. Snak med din uddannelseslærer om muligheden for at låne fra CFU.

Skolens bibliotek er åbent på alle skoledage. Skolens bibliotekarer er gerne behjælpelige med at finde relevant materiale, ligesom din uddannelseslærer kan vise dig det materiale, der er tilgængeligt på skolen.

Størstedelen af vores undervisningsmaterialer er elektroniske, og vi har derfor adgang til en bred vifte af portaler. Spørg på kontoret, hvilke portaler vi har adgang til.

Samarbejde og forventninger

- Dit forventningsbrev skal uploades på Praktikportalen (www.ucpraktikportal.dk). Husk, at du sammen med dine uddannelseslærere får drøftet dit forventningsbrev.
- Vi sørger for at du bliver oprettet i skolens administrative systemer og derved får adgang til bl.a. AULA og de undervisningsportaler som skolen abonnerer på, dette sker forud for praktikken.
- Uddannelseslærernes kommunikation med de studerende foregår via AULA.
- Limfjordsskolen indhenter børne- og straffeattest – husk at bekræfte i e-Boks.
- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med de udvalgte uddannelseslærere og den uddannelsesansvarlige, hvor rammer og praktikskema for uddannelsesforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikken afklares.
- Senest 14 dage før praktikkens start præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med uddannelseslærerne deres planer for praktikken.
- Uddannelseslæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet. Den studerende skriftliggør planlægningen og uddannelseslæreren får herefter mulighed for at læse og kommentere på det, inden undervisningen afvikles
- Under praktikforløbet støtter og vejleder uddannelseslæreren de studerende i arbejdet med at opfylde målene i den pågældende praktik.
- Under eller evt. efter praktikken tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-/hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studendes studieforløb.
- Uddannelseslæreren er de studendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt den uddannelsesansvarlige på skolen,

men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

▪ **Som praktikant på Limfjordsskolen kan du forvente:**

- At vi udvælger motiverede uddannelseslærere, der har lyst til at modtage praktikanter
- At skolens personale er til rådighed for de studerende
- At skolen tager imod dig som praktikant og giver dig mulighed for at deltage i skolens fællesskab og skolens samlede virksomhed.
- At vi så vidt muligt forsøger at tilgodese dine ønsker med hensyn til fag, klasser mm.
- At du får de relevante oplysninger og informationer i god tid før praktikkens start.
- At du mødes af engagerede og imødekommende uddannelseslærere, der er fagligt rustede til støtte dig i din læreproces og har kendskab til praktikkens kompetenceområder.
- At du bliver vejledt og bedømt på baggrund af praktikkens kompetenceområder.
- At vi giver plads og mulighed for, så vidt det kan lade sig gøre, at du kan deltage i skolens øvrige virksomhed.
- Uddannelseslærerne samarbejder med dig, tager ansvar for elevernes læring og tager medansvar for din udvikling som lærer.
- I praktikperioden forventes det, at uddannelseslærerne skal vejlede dig, stille krav til dig, udfordre dig og give dig udviklingsmuligheder i lærerarbejdet.

▪ **Som praktikant på Limfjordsskolen forventer vi at du:**

- Forholder dig til skolens værdigrundlag.
- Udviser en anerkendende tilgang til elever, forældre, kolleger og andre samarbejdspartnere.
- Møder velforberedt, er lydhør, reflekterende og arbejder seriøst med din egen læreproces.
- Er den udfarende kraft i forhold til opstart og forløb herunder:
 - At kontakte uddannelseslærerne i god tid før forløbets start.
 - At føre logbog eller anden registrering af observationer og spørgsmål i forbindelse med det, du ser og oplever på skolen, som kan gøres til genstand for diskussion i praktikgruppe og med uddannelseslærer.
- Er villig til at fungere som sparringspartner for din gruppe og klassens øvrige lærere.
- Tager ansvar i forbindelse med planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.
 - I god tid inden undervisningen har udarbejdet og præsenteret dine undervisningsforløb for uddannelseslæreren
 - At du er velforberedt til undervisning og vejledningstimer
- At overholde tavshedspligt og regler for GDPR.
- At du er en god rollemodel

▪ **Forventninger i forhold til tilstedeværelse på skolen:**

- De studerende, der er i praktik, betragtes som lærer/kollega med fuldtidsjob. Det vil sige, at der stilles samme forventninger til tilstedeværelse, adfærd, påklædning, sprog, etik og tavshedspligt som til øvrige professionelle medarbejdere på skolen. Samtidig håber vi, at

du vil bruge chancen til at deltage i snakke i personaleområdet med dine kolleger med mulighed for at spørge og reflektere med dem.

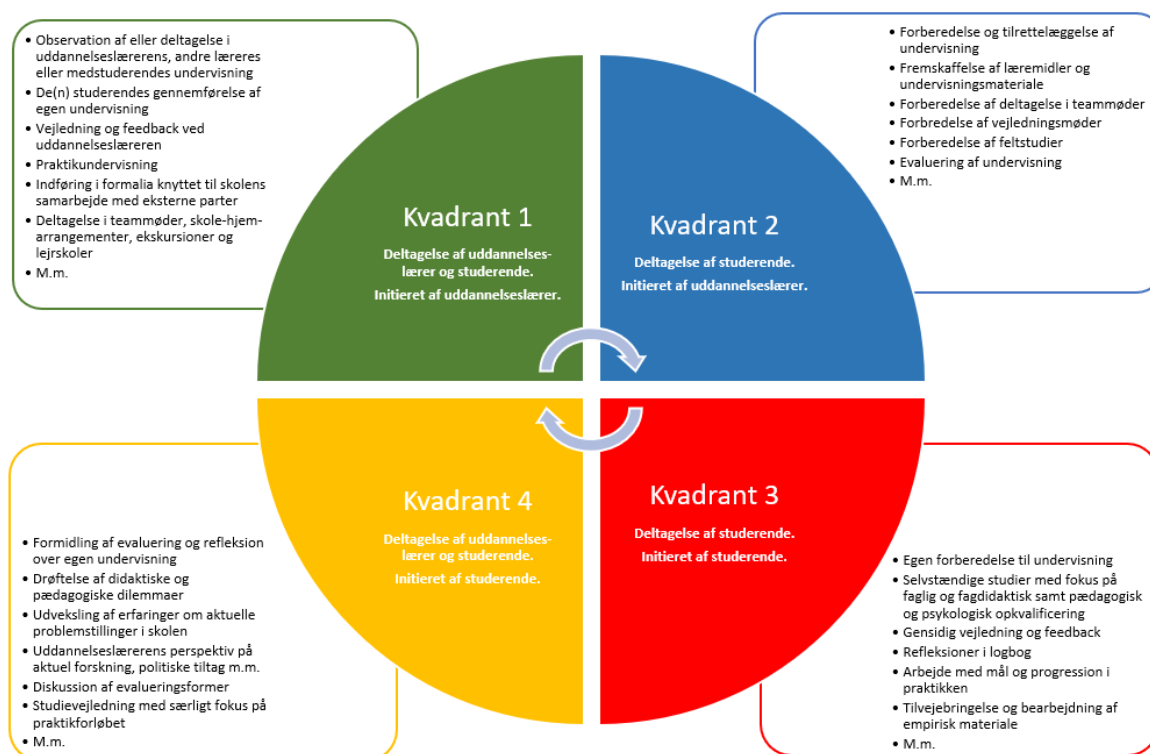
- Med henblik på mødepligt er der for de studerende de samme krav som for skolens ansatte. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens ansatte. En deltagelse, der sammen med kompetencemålene for praktkniveauerne svarer til minimum 30 timer pr. uge.
 - Der er faste møder om torsdagen i tidsrummet kl. 14.00 – 16.30. Det er klasse-/årgangsteammøder, fagudvalgsmøder, afdelingsmøder mm.
 - Ved sygdom kontaktes Limfjordsskolens kontor mellem 07:15 – 07:30 på tlf. 96 84 86 66.
 - Det forventes, at de studerende forud for praktikken og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
 - Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at uddannelseslæreren er bekendte med dem.
-
- **Praktik ud over undervisning**
 - Lærergerningen består af meget mere end undervisning. Nedenstående er et forsøg på at inddrage disse systematisk i praktikken. Det er ikke en udtømmende liste, der kan sagtens forekomme andet, som også kunne være relevant.
-
- **1. årgangs praktik:**
 - Fokus: Lærersamarbejde omkring klassen.
 - Teammøder og deltagelse i relevante møder på skolen
 - Kommunikation med forældre i form af fx forældrebreve
 - Andre eventuelle arrangementer, der berører klassens liv
 - Skolefest
 - Varetagelse af gårdvagt
-
- **2. årgangs praktik:**
 - Fokus på samarbejde mellem lærere med henblik på at udvikle undervisningen samt forældresamarbejde.
 - Teammøder og deltagelse i relevante møder på skolen
 - Kommunikation med forældre i form af fx forældrebreve
 - Årgangs-/teammøder, fagudvalgsmøder og afdelingsmøder
 - Forældremøder, Forældresamtaler – hvis dette er muligt
 - Skolefest
 - Andre arrangementer, der vedrører eller berører klassens liv
 - Varetagelse af gårdvagt
-
- **3. og 4. årgangs praktik:**
 - Fokus på skolens samlede øvrige virksomhed.

- Teammøder og deltagelse i relevante møder på skolen
- Kommunikation med forældre i form af fx forældrebreve
- Årgangs-/teammøder, fagudvalgsmøder og afdelingsmøder
- Personalemøder
- Skolefest
- Forældremøder og forældresamtaler
- Øvrige arrangementer og mødeaktiviteter af interesse og relevans
- Varetagelse af gårdvagt

Studerende deltager i omlagte uger i det omfang, det er relevant og vedkommende.

Studieaktivitetsmodellen i praktikken

Der er udarbejdet en studieaktivitetsmodel for typer af aktiviteter for en lærerstuderende. I forbindelse med praktikken kan den bruges til gensidig forventningsafstemning mellem uddannelsesansvarlig, uddannelseslærer og lærerstuderende. Modellen giver forslag til, hvordan forskellige studie- og læringsaktiviteter i en praktik kan visualiseres i fire forskellige kvadranter med hver sit "aktivitetsrum". De enkelte studie- og læringsaktiviteter er ikke nødvendigvis bundet til kun en kvadrant. Modellen understreger desuden, at en fuld studiebelastning indbefatter flere forskellige former for studie- og læringsaktiviteter, som skal afstemmes for at træde ind i praktikken og kvalificere den som læringsrum.

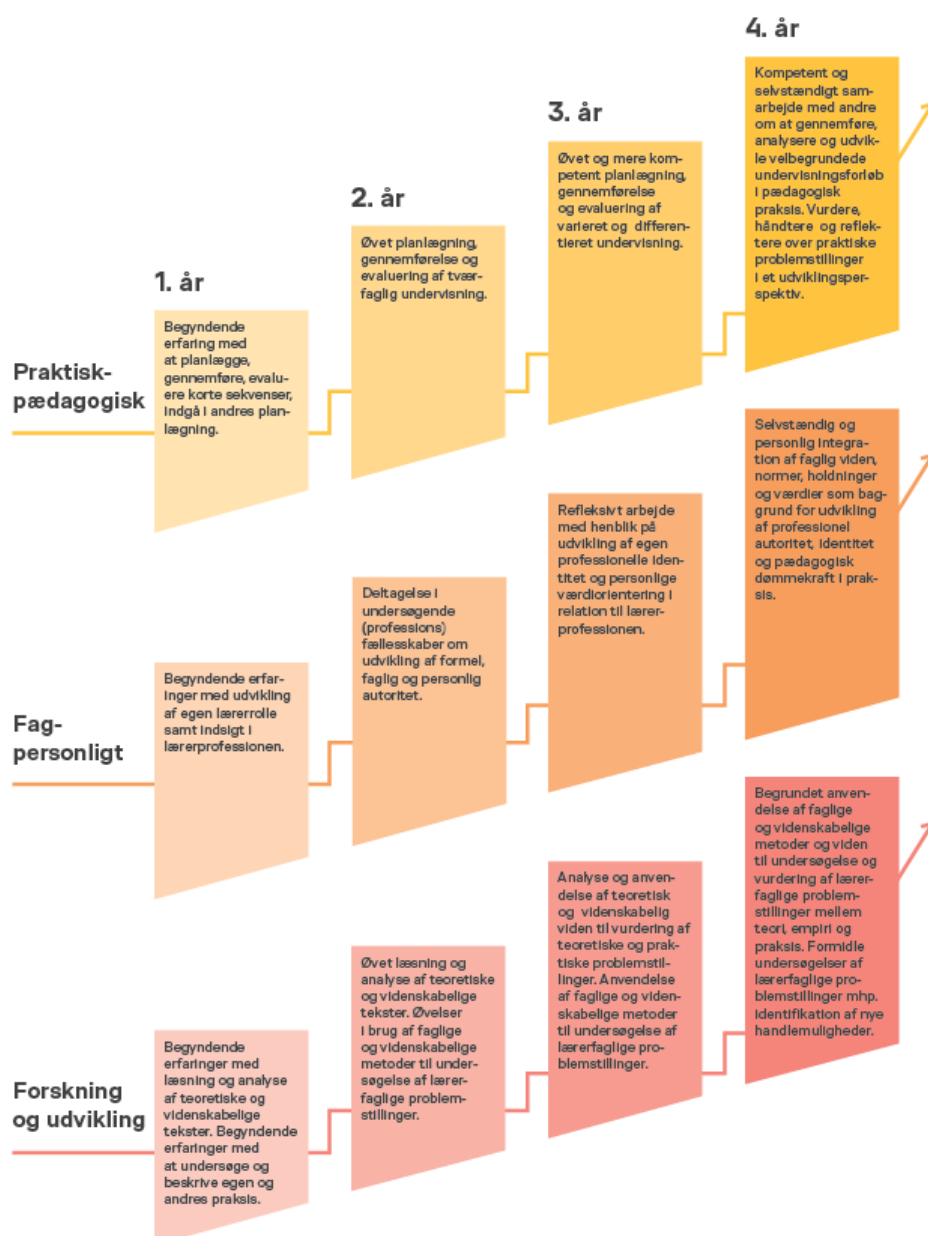




Progression i læreruddannelsen

Progressionen i læreruddannelsen beskriver studerendes gradvise udvikling af faglig viden, indsigt og kompetencer. Der er gennem uddannelsen en progression fra det første til det sidste studieår. Progressionen i den studerendes udvikling går fra at kunne overskue enkelte dele og have øje for få nuancer til at skabe overblik over mange komplicerede forhold og en øget grad af selvstændighed i opgaveløsningen. Progression og sammenhænge i uddannelsen følger de tre spor igennem uddannelsens fire år, som er angivet i nedenstående progressionstrappe:

Progressionstrappe LU23



Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Vejledning:

- Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til uddannelsesniveauerne i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Evaluerings:

- Forud for afslutningen af hvert praktikforløb bruges der en vejledningstime på at evaluere praktikken. Samtalen tager udgangspunkt i målene for praktikken.
- Efter hvert endt praktikforløb indkalder den uddannelsesansvarlige de studerende og uddannelseslærerne til en mundtlig evaluering. Den mundtlige evaluering tager udgangspunkt i de studerendes refleksioner over praktikken med fokus på praktikforløb, indhold og vejledning.
Resultatet af disse evalueringer formidles til læreruddannelsens uddannelsesleder, Carsten Høy Larsen, VIA.

Bedømmelse af praktikken:

- Praktikskolen vurderer efter hvert praktikforløb om den studerende er bestået eller ikke bestået.

Praktikprøve:

Fra Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen.) BEK nr. 374 af 29/03/2023)

- **§ 16.** I løbet af første studieår afholdes en intern prøve (førsteårsprøve), der skal bestå inden udgangen af den studerendes andet studieår. Prøven skal gå på tværs af grundfagligheden og første undervisningsfag, inklusive praktik.
- **§ 18.** Efter praktikforløbet på fjerde studieår afholdes en samlet professionsprøve, der skal vurdere den studerendes lærerprofessionelle niveau og praktiske undervisningskompetence. Prøven kan finde sted på praktikskolen. Prøven er ekstern og bedømmes af en praktiklærer, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en ekstern censor

Læreruddannelsens formål

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 374 af 29/3/2023.

§ 1. Læreruddannelsen skal i samarbejde med skolerne danne og uddanne de studerende til at varetage undervisningen i folkeskolen og bidrage til høj kvalitet i varetagelsen af folkeskolens opgave. De studerende skal gennem uddannelsen tilegne sig et solidt fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag for at undervise i folkeskolens fag og for at skabe og lede inkluderende fællesskaber, der bidrager til alle elevers faglige og alsidige udvikling uanset baggrund. Målet er at udfolde og virkeliggøre folkeskolens formål, jf. folkeskolelovens § 1. De studerende skal udvikle deres lærerfaglighed baseret på selvstændighed, frihed og alsidighed i metodevalg.

Stk. 2. Læreruddannelsen skal styrke de studerendes faglige, professionelle og personlige udvikling og gøre dem i stand til at se fagene i en historisk og samfundsmæssig sammenhæng. De studerende skal med viden, kunnen og engagement kunne varetage opgaverne med undervisning og med elevernes faglige dannelse og udvikling. Læreruddannelsen skal udvikle de studerendes forudsætninger for at indgå i udviklende og inddragende relationer med eleverne og i et kvalificeret samarbejde med forældre, kolleger, ledere og andre samarbejdspartnere. Læreruddannelsen skal fremme de studerendes professionelle myndighed, dømmekraft, nysgerrighed og kritiske sans. Derfor skal læreruddannelsen motivere til fordybelse, kreativitet, oplevelse, fantasi og virkelyst samt reflekteret videreudvikling af egen praksis, af skolen og af lærerprofessionen.

Stk. 3. Læreruddannelsen skal i en vekselvirkning mellem teori og praksis – både i undervisningen og i praktikken – udvikle de studerendes forståelse af deres undervisningsfag og den professionelle lærerfaglighed. Uddannelsen skal tage afsæt i praksisnær erfarings- og forskningsbaseret viden. Desuden skal der tages udgangspunkt i den danske skolekultur og -tradition, der omfatter såvel folkeskolen som frie grundskoler. Læreruddannelsen skal forberede de studerende til at virke aktivt, selvstændigt og ansvarligt i udvikling af folkeskolen i henhold til folkeskolens formål og i et demokratisk og bæredygtigt perspektiv.

Mål for praktik

(Målene for praktikken er fastlagt i den nationale del af studieordningen, afsnit 3.2)

Udover målene for praktikken er der i læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende gøres til genstand for særlig opmærksomhed under praktikken. Nogle dimensioner af lærerrollen indgår i flere forskellige fag i uddannelsen og aktualiseres derfor i praktikken på hvert af de fire studieår, mens andre dimensioner indgår i uddannelsen i mere afgrænsede sammenhænge. Dimensionerne integreres løbende i uddannelsen gennem arbejdet med grundfagligheden, undervisningsfagene og praktikken. Tilsammen danner de grundlag for lærerens professionelle virke (se Uddannelseshåndbogen).

Praktik på 1. studieår: Indblik og afprøvning

Den medvirkende iagttager.

Mål:

- Den studerende kan identificere og generere relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, begyndende erfaringer med observation og videodokumentation, begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Dimensioner af lærerrollen på 1. studieår:

- Læreren som didaktiker, fagperson, undersøger (og udvikler) af praksis samt samarbejdspartner.
- Læreren som leder, samtalepartner og retoriker.

Praktik på 2. studieår: Indsigt og undersøgelse

Den undersøgende deltager.

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.

Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Dimensioner af lærerrollen på 2. studieår:

- Læreren som didaktiker, fagperson, undersøger og udvikler af praksis samt samarbejdspartner.
- Læreren som relationsudvikler.

Praktik på 3. studieår: Erfaring og forståelse

Den reflekterende udøver.

Mål:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Dimensioner af lærerrollen på 3. studieår:

- Læreren som didaktiker, fagperson, undersøger og udvikler af praksis samt samarbejdspartner
- Læreren som samtalepartner og retoriker samt myndighedsperson

Praktik på 4. studieår: Vurdering og nytænkning

Den selvstændige og velbegrundede initiativtager.

Mål:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger med henblik på identifikation af nye handlemuligheder.

Dimensioner af lærerrollen på 4. studieår:

- Læreren som didaktiker, fagperson, undersøger og udvikler af praksis samt samarbejdspartner.



- Læreren som leder, kulturskaber og udvikler af praksis.

Praktikkens progression ved Læreruddannelsen i Vestjylland

Integreret praktik	Praktikbærende fag i skema	Øvrige involverede fag i skema	Antal skemalagte timer – praktikbærende fag prioriteres	Udtrakt praktik (1) – studerendes rolle og ansvar	Blokpraktik – studerendes rolle og ansvar	Udtrakt praktik (2) – studerendes rolle og ansvar	Vejledning i tilknytning til praktikbærende fag
Første studieår	UVF1: Dansk, matematik, evt. engelsk.		12-14 lektioner	UVF1: Assisterer og observerer undervisning	UVF1: Varetager min. undervisningssekvenser	UVF1: Varetager undervisningslektioner	Min. 1 time systematisk tilrettelagt vejledning pr. uge + den løbende vejledning
Andet studieår	UVF1: Dansk, matematik, evt. engelsk.	UVF2: Øvrige fagrække.	12-14 lektioner	UVF1: Assisterer og observerer undervisning	UVF1: Varetager undervisningslektioner og -forløb. UVF2: Varetager min. undervisningssekvenser	Teaching Lab	Min. 1 time systematisk tilrettelagt vejledning pr. uge + den løbende vejledning
Tredje studieår	UVF2: Øvrige fagrække.	UVF1: Dansk, matematik, evt. engelsk. UVF3: Øvrige fagrække.	14-16 lektioner	UVF2: Assisterer og observerer undervisning	UVF1-2: Varetager undervisningslektioner og -forløb. UVF3: Varetager min. undervisningssekvenser	Teaching Lab	Min. 1 time systematisk tilrettelagt vejledning pr. uge + den løbende vejledning
Fjerde studieår	UVF3: Øvrige fagrække.	UVF1: Dansk, matematik, evt. engelsk. UVF2: Øvrige fagrække.	14-16 lektioner	UVF3: Assisterer og observerer undervisning	UVF1-2-3: Varetager undervisningslektioner og -forløb.	Teaching Lab	Min. 1 time systematisk tilrettelagt vejledning pr. uge + den løbende vejledning

Læs mere:

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, BEK nr. 374 af 29/03/2023

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2023/374>

Information om praktik til samarbejdspartnere

<https://mit.via.dk/praktik/til-samarbejdspartnere/>

Limfjordsskolen Struer

Drøwten 1

7600 Struer

96 84 86 66

limfjordsskolen@struer.dk

www.limfjordsskolen-struer.AULA.dk

