

REFERAT FRA MØDE I SKOLEBESTYRELSEN

Tirsdag 19. marts 2024, kl. 17.00-19.00 i personalerummet på Limfjordsskolen.

Der serveres en let anretning.

Afbud: Anne Friis, Jakob Jalk, Rie Pripsø, Janni Heesche, Tina Pedersen, David Lin

<p>1. Fast punkt: Nyt fra skoleledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> Seneste nyt 	<ul style="list-style-type: none"> <u>Status på indskrivning af elever til 0. og 7. årgang.</u> 0. årgang – 34 elever – det vil sige, at vi opretter to 0. klasser i det kommende skoleår. 7. årgang – der oprettes tre 7. kl. en science og to almene klasser. Der fastholdes tre klasser på 8. og 9. klassestrin. <u>Elevtilgang</u> – nettostigning 10 elever siden skoleårets start. En del af eleverne er tilflyttere fra andre kommuner. <u>Status på planlægning af skoleåret 2024/2025</u> Almen uv. – vi får to klasser mere end i indeværende skoleår. Vi fastholder to klasser på nuværende 3. klassestrin, og vi forventer at arbejde med og udvikle mellemformer på denne årgang. Spec. uv. området – vi får en gruppe mere i Lagunen, og formodentlig en klasse mere i almen special. Antallet af AKT-klasser reduceres med en klasse. Der nedlægges en modtagelsesklasse, eleverne udsluses i kommunens almene klasser. Vi forventer at kunne løse undervisningsopgaverne i det kommende skoleår indenfor den nuværende medarbejdergruppe. <u>Status på fondsansøgninger</u> Salling Group er søgt til legeområde for mellemtrin Legat fra "Skolemælk" er ligeledes søgt. <u>Skolestruktur:</u> Grundidéen om, at Limfjordsskolen og Bredal Skole skal være et distrikt med fælles ledelse drøftes.
---	--

	<p><u>Undersøgelsesspørgsmål:</u> Hvordan påvirkes tildelingsmodellen mellem de to skoler i et fælles distrikt?</p> <p>Der udtrykkes bekymringer vedrørende det samlede distrikts størrelse og ledelse.</p> <p>Der er for nuværende ikke opbakning fra bestyrelsen til forslaget.</p>
<p>2. Fast punkt: Orientering om budget/regnskab.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Resultat 2023 gennemgås.</u> Casper Sand gennemgår "Regnskab 2023" Samlede resultat er et underskud på kr. 1,35 mill. Sidste års underskud er dermed reduceret med kr. 400.000. Limfjordsskolens samlede budget pr. år er kr. 68,0 mill.. • <u>Justeret estimat for 2024 tilgår, når vi har alle forudsætninger på plads.</u> På baggrund af den sene udmelding om en ny tildelingsmodel på spec. uv. området, er det p.t. ikke muligt at beregne et estimat for budget 2024.
<p>3. Fast punkt: Nyt fra bestyrelsens medlemmer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Skolestruktur: Svar på forespørgsel fra Carsten.</u> Forslaget er drøftet under pkt. 1 <p>Til- og frakørselsforhold herunder parkering og farlige situationer for elevernes færden ved AKT-huset drøftes. Der er planlagt optegning af gå-zoner.</p> <p>Der er ikke en mulighed at etablere en parkeringsplads på området.</p>
<p>4. Fast punkt: Nyt fra elevrådet</p>	<p>Vinduerne i 8. C mangler stadig gardiner. Processen igangsættes, - der indhentes tilbud på gardiner og solfilm.</p>
<p>5. Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO</p>	<p>Er medsendt dagsordenen som bilag. På grund af afbud er bestyrelsen ikke beslutningsdygtig. Punktet udsattes til kommende bestyrelsesmøde</p>
<p>6. Skolebestyrelsesvalg 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Rekruttering af nye medlemmer til bestyrelsen.</u>

	<p><i>Der efterlyses gode idéer til rekruttering. Herefter en drøftelse.</i></p> <p><i>To forældre fra indskolingen har meldt deres kandidatur.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Der skal udpeges to medlemmer til valgbestyrelsen: Punktet udsættes til næste møde. • Hvem er på valg og modtager disse genvalg? <p><i>Tina Pedersen uafklaret.</i></p> <p><i>Rie Pripsø og Carsten Borrisholt genopstiller ikke</i></p>
<p>7. Punkter til næste møde:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revision af princip for digital dannelse og håndtering af skærmb brug samt udlevering af IT-udstyr. • Estimat for budget 2024. • Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO, herunder også Lagunens SFO. • Principper for klassesdannelse m.m. i Lagunen