

## Principper for budgetlægning

Limfjordsskolen Struer  
Drøwten 1 · 7600 Struer  
Email: limfjordsskolen@struer.dk  
Tlf. 96 84 86 66

Skolebestyrelsen vedtager skolens samlede budget for løn og selvforvaltning. Det er derfor vigtigt, at bestyrelsen er så velorienteret som muligt i budgetarbejdet.

Skolebestyrelsen orienteres inden udarbejdelsen af budgettet om tidsplanen, og gives mulighed for drøftelser af, hvilke overordnede områder, man ønsker, der lægges vægt på i det kommende regnskabsår.

Elevråd og lokal-MED inddrages i budgetarbejdet frem mod endelig vedtagelse i bestyrelsen.

Budgetlægningen skal muliggøre skolens aktiviteter inden for rammerne af den overordnede lovgivning og Struer Byråds beslutninger.

Budgetlægningen skal afspejle beslutninger om nye eller ændrede aktiviteter og anskaffelser, samt sikre den daglige drift.

Ved hvert skolebestyrelsesmøde gennemgås seneste budgetopfølgning, så bestyrelsen løbende er orienteret om, hvordan forbruget af løn- og driftsmidler stemmer overens med det vedtagne budget.

Der budgetlægges på en måde, så det er muligt at lave budgetopfølgning særskilt for henholdsvis almen-, tosprogs-, og specialområde.

### Tidsplan for budgetarbejdet:

|          |   |
|----------|---|
| December | Forvaltningen udmelder skolens budget<br>Skolebestyrelsen prioriterer, hvilke områder der vægtes i det nye budget             |
| Januar   | Skolens ledelse udarbejder budgetforslag og fremlægger det i MED-lokaludvalget og derefter til godkendelse i skolebestyrelsen |
| Marts    | Der vurderes på eventuelle justeringer med afsæt i forventninger til elevtallet for kommende skoleår                          |