



Dagsorden for skolebestyrelsesmøde

mandag den 4. april 2022 kl. 19.00

i skolens personalerum

Limfjordsskolen Struer
Drøvten 1 · 7600 Struer
Email: limfjordsskolen@struer.dk
Tlf. 96 84 86 66

Fraværende: Cecilie Sørensen (elevråd), Kenneth Hupfeldt Kroun, Thorbjørn Egedal (trådt ud af bestyrelsen), Susanne Thomsen

Dagsorden:

1. Nyt fra elevrådet

Der er blandt eleverne i udskolingens snak om, at det er træls, at de ikke må gå gennem mellemtrinngangen, når de skal i kantinen og det er dårligt vejr, men mellemtrinngangen er forbeholdt netop mellemtrinnet for, at der ikke skal være for meget trafik og uro på gangen.

2. Udtræden af bestyrelsen – Thorbjørn Egedal

Suppleant er inviteret

Suppleanten ønsker ikke at overtage Thorbjørns plads i bestyrelsen i resten af Thorbjørns valgperiode. Der skal findes en ny for en 2-årig periode, da Thorbjørns valgperiode slutter i 2024. Denne person skal findes på skolebestyrelsesvalget senere i skoleåret.

3. Lederansættelse – Nyt medlem til ansættelsesudvalg

Efter Thorbjørns udtræden skal der vælges et nyt medlem til ansættelsesudvalget.

Der er udvælgelsesmøde torsdag den 7/4 fra kl. 16-18

1. ansættelsesrunde 20/4

2. ansættelsesrunde 26/4

Anne Friis overtager pladsen fra Thorbjørn.

4. Principper for vikardækning

Bilag: Udkast til principper samt udkast til vejledning af vikarer

Skolebestyrelsen var tilfreds med udkastet og det blev godkendt på mødet.

Medsendt var også vejledningen til vikarer på skolen. Denne vejledning blev vel modtaget og kommer på MED-udvalget.

5. Økonomiorientering – Skole og SFO

Der er ikke sket de store ændringerne i forhold til seneste gennemgang på forrige møde. Der skal holdes et møde igen inden så længe med økonomipersoner fra kommunen. Der er flyttet på nogle ting, så der kan dannes et bedre overblik over de forskellige "butikker" på skolen.

Visitationerne er ikke helt på plads endnu, så derfor er der stadig nogle ubekendte parametre om økonomien. Der er et par medarbejdere, der går på pension. I forhold til de ukrainske børn, så hviler opgaven på flersprogskonsulenten. Der er en indskolingsklasse samt en mellemtrinnsklasse på Parkskolen. Her på skolen er ca. 15 udskolings elever startet på skolen i dag, den 4. april. Her

er der indrettet et klasseværelse i det nuværende bibliotek til dem. Der er ansat folk til at løse opgaven på de to skoler – blandt andet en ukrainsk pædagog, der er uddannet i Danmark og har været her i ca. 10 år. Hun skal så være lidt omkring alle de tre klasser. Økonomien omkring de ukrainske børn er ikke defineret endnu, men det bliver en forvaltningsopgave. Der er oprettet et PSP-element i økonomisystemet, hvor alle udgifter i første omgang noteres.

6. Eventuelt