

Dagsorden for skolebestyrelsesmøde

mandag den 7. marts 2021 kl. 19.00

i skolens personalerum

Limfjordsskolen Struer
Drøwten 1 · 7600 Struer
Email: limfjordsskolen@struer.dk
Tlf. 96 84 86 66

Fraværende: Carsten Pilevin, Kenneth Hupfeldt Kroun

Dagsorden:

1. Nyt fra elevrådet

På det sidste møde var der en del snak om Corona, og mange elever i udskolingens var lidt beklemte over, at man ikke kan nå pensum. Også en ærgrelse over, at der var mange vikarer på, og nogle ikke altid vidste, hvad der skulle foregå.

Eleverne savner at have et fast lokale, da fællesarealerne ofte kommer til at se rodet ud. Man kunne måske ønske sig, at klasselokalerne kunne være åbne om morgenen kl. 8.00.

Ærgerligt, at en del ture er blevet aflyste pga. Corona. (Bornholm, 9. klasses tur mm.) Der er håb for at nuværende 6. årgang kommer til Bornholm og nuværende 8. årgang kommer til Tjekkiet i 9. årgang.)

Flere elever synes ikke, at de fik nok ud af Uge 6. Især på mellemtrinnet synes man ikke, at der var ret meget omkring emnet. En opfordring til, at man måske kunne tage det op, så man laver en forventningsafstemning over, hvad der foregår i denne uge.

Overbygningen mangler gangvakterne. De er ikke synlige nok. Et forslag om, at gangvagtplanen bliver synlig for eleverne. Hallen må gerne åbnes lige når pausen starter.

Det udendørs fællesareal bliver brugt af de små elever og der har været ret beskidt på bænkerne, så overbygningseleverne ikke kan bruge det.

Der bliver nogle gange lavet bål i bålhuset, og her vil det være rart, hvis man ved, hvornår der laves bål, så der er mulighed for at finde et andet lokale.

2. Principper for vikardækning – Bilag udleveret ved mødet i februar

Claus Thomsen forklarede om, hvordan det er at være vikar (set fra en fast lærers synspunkt).

Det kan være vikartimer, der er kendte et par dage forinden, men det kan også være "her-og-nu"- vikartimer. Det kan være vanskeligt at forberede de timer, man får inden for kort tid. Man prøver at se i ugeplanen, hvad der skal laves. Hvis det er kendt fravær over længere tid, så er det reelt nok, at der er en udførlig plan for de timer, man er fraværende, så en vikar ved, hvad der skal laves i de pågældende timer.

Der blev drøftet, hvordan og hvorledes, man kan indtænke en slags principper for vikardækningen på skolen. Vi har på skolen 2 faste vikarer, der møder på skolen hver dag kl. 8.00. Herudover dækker skolens faste personale de vikartimer, der opstår. Der kan laves en "guide" til

det at være vikar. Man kunne tage en snak om, hvordan man vil afvikle timerne og om, hvad indholdet skal være i timerne og hvad der ikke skal ske i timerne. MEN – vikardækningen er en svær størrelse på så stor en skole og da især i de sidste par år med Corona. Tilbage melding i forhold til klassens faste lærer, når vikartimen er overstået.

Der skeles til de tre principper, der er fra andre skoler, og der forsøges at lave nogle få og enkle principper, der virker på en skole som denne samt en vejledning til vikarer.

3. Næste skoleårs planlægning

Planlægningen går så småt i gang nu. Der er lavet en arbejdstidsaftale mellem Vestjysk Lærerforening og Struer Kommune. Der er aftalt 75 timer til en klasselærer, og hvor der er 30 timers mindre undervisning end en, der ikke er klasselærer. En klasselærer har et undervisningsgennemsnit på 750 timer/årligt – 780 timer/årligt for "ikke-klasselærere". Alle lærere på fuld tid har 370 timer til individuel tid. Timetallet for eleverne ligger over minimumsnormeringen på landsplan. Det er højnet siden vi gik fra 45 til 60 minutters lektioner. Der skal udarbejdes en skriftlig redegørelse for, hvordan næste skoleår skal se ud og som munder ud i en samlet skoleplan.

4. Ansættelse af ny skoleleder

Claus Rokkjær har valgt at sige sin stilling op som skoleleder pr. 30. juni 2022. Der har d.d. været det første indledende møde omkring stillingsopslaget. Der er valgt datoer for, hvornår de forskellige processer sættes i gang. Der er et ansættelsesudvalg bestående af ca. 10 personer. Stillingen opslås snarest med ansøgningsfrist den 3. april. 7. april er der udvælgelsesmøde. Første samtale er den 20. april – anden samtale er den 26. april. Planen er, at stillingen skal besættes pr. 1. juni. Der skal udover Carsten Borrisholt findes én mere fra skolebestyrelsen til ansættelsesudvalget. Thorbjørn Egedal bliver den anden, der skal sidde med i ansættelsesudvalget.

5. Økonomi

Lige pt. kender vi ikke kommende visitation, men d.d. er der ca. kr. 700.000,- i plus, men det ændrer sig hele tiden, og først når vi kender visitationen samt kommende elevtal kan vi mere "præcist" sige noget om økonomien.

6. Eventuelt

Det går godt i SFO. Før-skole-perioden er kommet godt i gang. Der er to børnegrupper på hver 17 elever, der har eget lokale. Der er et projekt i gang omkring styrkelse af dagtilbud og skole, hvor PPR er med, så der bliver så god og smidig en overgang fra skole til dagtilbud. Der trænes i overgange mellem de forskellige forløb fra børnehavebarn til før-skole-barn til skole-elev.

Vedrørende mulige elever fra Ukraine, så er der lavet en særlov, der siger, at der skal være klar til de elever inden for 3 uger. Der er pt. kommet 14 ukrainere til Struerdalvej.

Der er brobygning for 8. årgang i næste uge fra mandag – torsdag. Ungdoms-uddannelser besøges i Struer og Holstebro.