

# REFERAT



VIDENSKAB & VENSKAB  
**LIMFJORDSSKOLEN**  
STRUER

Limfjordsskolen Struer  
Drøvten 1 · 7600 Struer  
Email: limfjordsskolen@struer.dk  
Tlf. 96 84 86 66

Dagsorden for skolebestyrelsesmøde

tirsdag den 24. august 2021 kl. 19.00

i skolens personalerum

Fraværende: Carsten Pilevin, Rie Pripsø, Claus Thomsen, Jette Knarbjerg, Kris Østergaard

Dagsorden:

1. Nyt fra elevrådet  
**Ikke valgt endnu**
2. Ledelsesstruktur  
**SFO-lederen er opsagt op til ferien grundet besparelser.  
Derved varetages funktionen delvist af lederen for Østbyens Dagtilbud.  
Der er opslået en stilling som pædagog med koordinerende funktion. Dette kan lade sig gøre, da en af pædagogerne er fratrådt grundet andet job.  
Den nyansatte koordinerende pædagog forventes at starte pr. 1. oktober og vil køre det daglige lederskab sammen med Kris.**
3. Plan for møderække – Se medsendte mødeoversigt  
**Godkendt.**
4. Skolebestyrelsens deltagelse i sensommerens forældremøder – Plan for 20-21 er medsendt  
**Skolelederen "ruller" planen et år frem, så den passer til dette skoleår.**
5. Blå mandag – Afrunding af sag fra seneste møde i skolebestyrelsen  
**Det meddeles, at Blå Mandag i år er blevet flyttet grundet Covid-19. Det vil fremover være som beskrevet i princippet for Blå Mandag, at det er mandagen efter den sidste confirmation.**
6. Status på byggeprojekter  
**Fysiklokalet og N/T-lokalet er så godt som færdig. Udeområdet står lidt på standby lige nu. Der er flere aspekter i det. Lige nu ventes der på en byggetilladelse. Park og Vej venter på at komme i gang – der er prisstigninger på nogle af leverancerne. Det er lettere bekymrende, om vi kan nå det i år grundet vejret.  
Lounge-området er tættere på at blive realiseret. Tegningerne er klar og leveringen kan ske relativt hurtigt.  
Den nye EL-bus til Lagunen er kommet og holder på P-pladsen i Bremdal.**

7. Udgifter til flytningen af Lagunen

**Flytningen til Lagunen har kostet ca. kr. 800.000, - inkl. bus. (ca. 260.000, -) Der er afleveret en opgørelse over udgifterne til skoleforvaltningen. Der er brug for at vide, om ekstraregningen bliver refunderet. Claus forhører sig hos Skoleforvaltningen desangående.**

8. Godkendelse af referat fra seneste møde

**Hvilke muligheder er der for referaterne. Skal det læses højt efter mødet? Skal det sendes rundt og kommenteres på – tilrettes og godkendes?**

**Fremover kommer den på som 1. punkt i dagsordenen.**

9. Principper for vikardækning – Indledende drøftelse

**Rie har ønsket at få punktet drøftet igen. Der er lærere, der har vikarpuljer, som kan bruges. Herudover er der ansat to faste vikarer, der møder ind hver morgen.**

**Der ligger et gammelt princip fra Gimsing Skole, som inddrages og punktet tages med igen på næste møde, da der var en del frafald til dagens møde.**

10. Eventuelt

**Status på kantinen. Der er i øjeblikket mulighed for at bestille mad i Struer Energi Park, da kantinen pt. er lukket.**

**En af lærerne er langtidssygemeldt og vi har i den forbindelse ansat en vikar – foreløbig frem til 31. december. Det er timer i overbygningen og på 6. årgang.**

**Der var en snak om, hvordan ressourceenheden foregår. Det blev foreslået, at den koordinerende ressourcemedarbejder kan deltage i et møde, hvor ressourceenhedens arbejde bliver beskrevet.**

**Der ønskes også besøg fra Sciencelinjen, hvor det kan fortælles, hvad der rører sig der.**